

GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA

Premessa

Scopo della presente procedura è quello di descrivere le modalità operative adottate dal COES Onlus nella gestione della lista di attesa del servizio semiresidenziale/non residenziale. Le disposizioni della presente procedura operativa si applicano al Coordinatore per il Servizio semiresidenziale e non residenziale (ambulatoriale e domiciliare).

1. Generalità

I pazienti che fanno richiesta di intervento riabilitativo presso il nostro Centro, qualora non possano essere accolti immediatamente per assenza di posti disponibili, vengono inseriti in lista di attesa (Modulo 10.1, 10.2, 10.3, 10.4), previa raccolta di informazioni contenute nell'apposita modulistica riferita a tale procedura (Mod. 10.5).

2. Criteri di inclusione in lista di attesa

Per garantire un adeguato intervento riabilitativo, in relazione alle esigenze cliniche del paziente, il nostro Centro eroga trattamenti a favore di utenti il cui quadro patologico sia coerente con le capacità riabilitative proprie del Centro, sia per quanto riguarda gli aspetti strutturali e di strumentazione, sia per quanto riguarda le specifiche competenze professionali del personale sanitario in dotazione. A tale proposito si prende come riferimento quanto espresso nell'Allegato 1 (criteri di inclusione).

3. Criteri per la presa in carico dei pazienti in lista di attesa

Ogni volta che si rende disponibile un posto per accedere al trattamento, il criterio adoperato per la presa in carico è il punteggio più alto (punteggio derivante da criteri precedentemente individuati); a parità di punteggio varrà il criterio cronologico: verrà preso in carico il paziente che ha presentato per primo la richiesta di intervento.

La presa in carico è anche subordinata alla disponibilità, nel momento in cui si verifica l'opportunità, di complete ed adeguate risorse sia strumentali che di personale tecnico così da rispondere alle esigenze specifiche del percorso riabilitativo dell'utente interessato.